

Program Wsparcia Rodziny winien być sporządzony w formie dokumentu pisemnego w formacie A4 w wersji drukowanej oraz w formie elektronicznej na płycie CD z możliwością wydruku. Dokument należy opracować w konsultacji z przedstawicielami powołanej przez Wójta Komisji do spraw opracowania Programu. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wypracowanie ostatecznego kształtu Programu.

7. Wymagania wobec Wykonawcy:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykonawca musi dysponować niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i osobowym. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz Programu Wsparcia Rodziny dla jednostek samorządu terytorialnego, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (referencje) przez podmioty dla których usługi były wykonane, w ciągu ostatnich trzech lat.

8. Termin wykonania zamówienia oraz płatność:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2020 r. Płatność zostanie dokonana przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę, po dokonaniu odbioru egzemplarzy przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

9. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 04 czerwca br. do godz. 13⁰⁰ (decyduje data wpływu do OPS) osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Warnicach, 74-201 Warnice e:mail:ops@warnice.pl z dopiskiem:

„Oferta na wykonanie zadania pod nazwą „Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Warnice na lata 2021-2030” oraz Program Wsparcia Rodziny w Gminie Warnice na lata 2021-2023.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 05 czerwca 2020 r. o godz. 13⁰⁰ w OPS.

Oferty sporządzone wadliwie, niekompletnie lub złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

10. Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania Wykonawcy (złożenia oferty, a następnie wycofanie się).

11. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty z najkorzystniejszą ceną brutto i możliwie najkrótszym terminem wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub drogą elektroniczną o wyborze oferty. W przypadku złożenia ofert o takiej samej lub zbliżonej wartości Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz/lub unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

12. Wymagane załączniki do ofert:

Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).